

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W RYCHYWOLE  
na rok szkolny 2016/2017**

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do 31 marca br. do godz. 14<sup>30</sup> w sekretariacie.

Data złożenia wniosku:
------------------------

<b>DANE OSOBOWE DZIECKA</b>												
PESEL												
Imię*												
Nazwisko*						Data urodzenia*						
Miejsce urodzenia												
<b>ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA</b>												
Województwo*						Powiat*						
Gmina*						Miejscowość*						
Ulica												
Nr domu/ nr mieszkania						Kod pocztowy*						
<b>DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU</b>												
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)							TAK	NIE				
Nr orzeczenia												
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego												
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)												
Dodatkowe informacje o dziecku												

<b>DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>					
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*		
Nazwisko*					
<b>ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>					
Województwo*			Powiat*		
Gmina*			Miejscowość*		
Ulica					
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*		
<b>DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>					
Telefon dom/komórka*					

<b>DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>					
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*		
Nazwisko*					
<b>ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>					
Województwo*			Powiat*		
Gmina*			Miejscowość*		
Ulica					
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*		
<b>DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>					
Telefon dom/komórka*					

\*oznaczone pola wymagane

Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola na następującą ilość godzin dziennie (*właściwie zaznaczyć znakiem x*):

8 <sup>00</sup> - 13 <sup>30</sup> czyli 5,5 godzin dziennie w tym 0,5 godziny usług dodatkowo płatnych W tym 2 posiłki – śniadanie i obiad	7 <sup>00</sup> - 13 <sup>30</sup> czyli 6,5 godzin dziennie w tym 1,5 godziny usług dodatkowo płatnych W tym 2 posiłki – śniadanie i obiad
8 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> , czyli 6 godzin dziennie w tym 1 godzina usług dodatkowo płatnych W tym 2 posiłki – śniadanie i obiad	7 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> czyli 7 godzin dziennie w tym 2 godziny usług dodatkowo płatnych W tym 2 posiłki – śniadanie i obiad
8 <sup>00</sup> - 14 <sup>30</sup> , czyli 6,5 godzin dziennie w tym 1,5 godziny usług dodatkowo płatnych W tym 2 posiłki – śniadanie i obiad	7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup> czyli 8 godzin dziennie w tym 3 godziny usług dodatkowo płatnych W tym 3 posiłki – śniadanie, obiad, podwieczorek
7 <sup>30</sup> - 14 <sup>00</sup> , czyli 6,5 godzin dziennie w tym 1,5 godzin usług dodatkowo płatnych W tym 2 posiłki – śniadanie i obiad	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup> czyli 8,5 godzin dziennie w tym 3,5 godz. usług dodatkowo płatnych W tym 3 posiłki – śniadanie, obiad, podwieczorek
7 <sup>30</sup> - 13 <sup>30</sup> , czyli 6 godzin dziennie w tym 1 godzina usług dodatkowo płatnych W tym 2 posiłki – śniadanie i obiad	X

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu zadeklarowane we wniosku są wiążące przy podpisywaniu umowy. Dopuszcza się zmiany tylko w szczególnych przypadkach.

## KRYTERIA PRZYJĘĆ

(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria podstawowe wynikające z ustawy o systemie oświaty		
1.	Wielodzietność rodziny	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym na podstawie projektu Uchwały Rady Gminy		
1.	Status zatrudnienia rodziców/opiekunów prawnych. Każdy z rodziców /opiekunów pracuje zawodowo lub prowadzi gospodarstwo rolne* (właściwie podkreślić)	
2.	Dziecko posiada rodzeństwo korzystające z usług przedszkola	
3.	Deklarowany pobyt dziecka powyżej 5 godzin dziennie	
4.	Dzieci w wieku, które zgodnie z ustawą są zobowiązane do odbycia przygotowania przedszkolnego	

zatrudnienie<sup>3\*</sup> należy rozumieć, gdy:

- a) rodzic/prawny opiekun jest zatrudniony na umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, prowadzi własną działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne lub studiuje w systemie dziennym
- b) rodzic/prawny opiekun nie pracuje zawodowo ale opiekuje się dzieckiem niepełnosprawnym

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(Podpis matki lub opiekunki prawnej)

.....  
(Podpis ojca lub opiekuna prawnego)

#### Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika <sup>1</sup>	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Do wniosku dołączono łącznie ..... załączników

<sup>1</sup> Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie

## **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Podstawą prawną danych osobowych dziecka, jego rodziców lub opiekunów prawnych w celu rekrutacji dziecka do przedszkola jest art. 23 ust. 1 pkt 1 i art. 27 ust. 2 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 ze zmianami), zgodnie z którymi przetwarzanie jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę. Ponadto zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy przetwarzanie danych jest dopuszczalne, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienie lub spełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa, natomiast na podstawie art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy przetwarzanie danych, o których mowa w art. 27 ust. 1, jest dopuszczalne, jeżeli przepis szczególny innej ustawy zezwala na przetwarzanie takich danych bez zgody osoby, której dane dotyczą i stwarza pełne gwarancje ich ochrony.

Przepisem takim jest: ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 i art. 27 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu przyjęcia dziecka do przedszkola w roku szkolnym ...../.....

Administratorem danych jest dyrektor przedszkola.

Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*\*\* na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w przedszkolu, na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....  
(Podpis matki lub opiekunki prawnej)

.....  
(Podpis ojca lub opiekuna prawnego)

\*\*\* niepotrzebne skreślić